

# Del Norte Elementary Parent Handbook

**2019-2020**



850 Del Norte Ave.  
Ontario, CA 91764  
Phone: (909) 986-9515  
Fax: (909) 459-2662



# Ontario-Montclair School District Mission Statement

**Ontario-Montclair School District (OMSD) is committed to providing a world-class education to all students in safe and respectful school environments that empowers students, staff, and families and cultivates partnerships with community, business, and non-profit agencies.**

## **2019- 2020 Board of Trustees**

Sonia Alvarado  
Kristen Brake  
Sarah S. Galvez  
Elvia M. Rivas  
Alfonso Sanchez

**Superintendent**  
Dr. James Hammond

# District Calendar

## ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT

### 2019-2020 District Calendar

July						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
Student Days		0		To Date:		0

2019

August						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
Student Days		18		To Date:		18

#### July 2019

July 4 Independence Day

#### August 2019

Aug 2,5,6 Teacher Preparation Days  
Aug 7 First Day for Students

September						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					
Student Days		20		To Date:		38

October						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
Student Days		22		To Date:		60

#### September 2019

Sept 2 Labor Day

#### October 2019

Oct 7-11 Parent Conferences-Middle School  
Oct 14 Non-School Day

#### November 2019

Nov 11 Veterans Day  
Nov 18-22 Parent Conferences-Elementary School  
Nov 25-29 Thanksgiving Break

November						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
Student Days		15		To Date:		75

December						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					
Student Days		14		To Date:		89

#### December 2019

Dec 20 Non-School Day  
Dec 23-31 Winter Break

#### January 2020

Jan 1-3 Winter Break  
Jan 20 Martin Luther King Jr. Day

January						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
Student Days		19		To Date:		108

2020

February						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
Student Days		18		To Date:		126

#### February 2020

Feb 10 Lincoln's Birthday  
Feb 17 Presidents' Day  
Feb 24-28 Parent Conferences-Middle School

#### March 2020

Mar 16-20 Parent Conferences-Elementary School  
Mar 23-27 Spring Break

March						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
Student Days		17		To Date:		143

April						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		
Student Days		22		To Date:		165

#### April 2020

No Holidays

#### May 2020

May 21 Last Day for Students  
May 22 Teacher Preparation Day  
May 25 Memorial Day

May						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						
Student Days		15		To Date:		180

June						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				
Student Days		0		To Date:		180

#### June 2020

No Holidays

Elementary Schools	1st Trimester: Aug 7-Nov 1	61 days
	2nd Trimester: Nov 4-Feb 28	65 days
	3rd Trimester: March 2-May 21	54 days

Middle Schools	1st Progress Report	Sept 20
	2nd Progress Report	Nov 1
	1st Semester: Aug 7-Dec 19	89 days
	1st Progress Report	Feb 18
	2nd Progress Report	Apr 10
	2nd Semester: Jan 6-May 21	91 days



First Day for Students  
All Schools and Offices Closed  
All Schools Closed  
Non-School Day  
Teacher Preparation Days  
Last Day for Students

Board Approved: 11/1/2018

**DEL NORTE SCHOOL**  
**IMPORTANT DATES AND TIMES**  
**2019-2020**

**NO SCHOOL DAYS:**

Sept. 2 Labor Day  
Oct. 14 Non-school day  
Nov. 11 Veterans' Day  
Nov. 25-29 Thanksgiving Holiday  
Dec. 20 Non-School Day  
Dec. 23 - Jan. 3 Winter Break  
Jan. 20 Martin Luther King's Day  
Feb. 10 Abraham Lincoln's Day  
Feb. 17 Presidents' Day  
Mar. 23-27 Spring Break  
**MAY 21 LAST DAY OF SCHOOL**



**Parent Conferences**

Fall - November 18<sup>th</sup> - 22<sup>nd</sup>  
Spring - March 16<sup>th</sup> - 20<sup>th</sup>



**Back to School Night**

August 15, 2019

**Open House**

May 6, 2020

**Preschool hours:**

7:30 am - 10:45 am and 11:45 am - 3:00 pm

**TK/Kindergarten hours:**

7:50 am - 11:50 am

**1st - 5th grade hours:**

7:50 am to 2:30 pm (early dismissal every Tuesday at 1:15 pm)

To report an absence please call 909-986-9515

# Office Hours

The front office is open Monday through Friday: 7:15 a.m. - 4:15 p.m.

# School Hours

Monday, Wednesday, Thursday, and Friday:

1 <sup>st</sup> - 5 <sup>th</sup> Grade.....	7:50 a.m. - 2:30 p.m.
TK.....	7:50 a.m. -11:50 a.m.
Kinder.....	7:50 a.m. -11:50 a.m.
Preschool.....	7:30 a.m. -10:45 a.m. 11:45 a.m. - 3:00 p.m.

Tuesday—Minimum Day Schedule:

1 <sup>st</sup> - 5 <sup>th</sup> Grade .....	7:50 a.m. - 1:15 p.m.
TK.....	7:50 a.m. -11:50 a.m.
Kinder.....	7:50 a.m. -11:50 a.m.
Preschool.....	7:30 a.m. -10:45 a.m. 11:45 a.m. - 3:00 p.m.

Back to School, Open House, and Parent Conference Week Schedule:

1 <sup>st</sup> - 5 <sup>th</sup> Grade .....	7:50 a.m. - 12:20 p.m.
TK/Kinder .....	7:50 a.m. – 11:50 a.m.

\*\*\*School is in session every day except holidays and vacations indicated on the calendar. Breakfast is served to students from 7:20 – 7:45 a.m. Students who eat breakfast at home should arrive at 7:35 a.m.

**Due to safety and supervision, students who are not eating breakfast *must not* arrive on campus before 7:35 a.m. and *must be* picked up within 15 minutes of dismissal.**



## ***Del Norte Elementary- Home/School Compact***

### **Parent Section**

I understand that my participation in my student's education will help his/her achievement and attitude. Therefore, I will continue to carry out the following responsibilities to the best of my ability:

- Encourage my child to do his/her best and acknowledge all efforts.
- Provide proper supplies and a quiet place for my child to study every day.
- Monitor my child to ensure his/her homework is completed every day.
- Make sure my child receives an adequate amount of sleep and proper nutrition.
- Ensure that my child arrives on time to school every day.
- Read, discuss with my child, and support the Del Norte discipline policy.
- Monitor the amount and quality of my child's free time activities, including television and video games.
- Know my child's friends and their families and where my child is at all times.
- Provide daily, positive, enjoyable reading experiences (sharing books with my child) and encourage reading through observing others reading and writing.
- Be a positive role model by teaching responsibility for actions, good morals, good work habits, honesty, and expressing an interest in my child's school progress.
- Read, discuss, and understand grade-level expectancies for my child.
- Try to get involved with my child's classroom and school through volunteering or participate in activities.
- Attend Back-To-School Night, Parent-Teacher conferences, Open House, and other school events pertaining to my child's education.

**Parent's Signature** \_\_\_\_\_ **Date** \_\_\_\_\_

### **Student Section**

I realize that my education is important. I know I am responsible for my own success. Therefore, I agree to carry out the following responsibilities to the best of my ability:

- Come to class prepared and in uniform every day.
- Return completed homework on time.
- Complete class work on time.
- Be responsible for my own behavior, following all school and classroom rules.
- Be a cooperative learner and ask for help when needed.
- Show respect at all times to adults and fellow students.

**Student's Signature** \_\_\_\_\_ **Date** \_\_\_\_\_

### **Staff Section**

We understand the importance of the school experience to every student and our roles as educators and models. Therefore, we agree to carry out the following responsibilities to the best of our ability:

- Provide a safe, positive, and healthy learning environment for all students.
- Develop expectations that enable all students to behave responsibly and demonstrate respect and sensitivity to the diversity of our student body.
- Provide clear school rules, classroom rules and procedures focusing on positive behavior.
- Provide an appropriate and challenging instructional program that will meet the needs of all students.
- Assign consistent and meaningful homework.
- Correct and return appropriate work in a timely manner.
- Maintain regular open communication between school and home.
- Encourage parent participation.
- Communicate with families regarding classroom expectations, activities and student progress in a timely manner.

**Teacher's Signature** \_\_\_\_\_ **Date** \_\_\_\_\_

*At Del Norte Elementary our mission is to provide an academically challenging and supportive environment to the whole child. We will utilize best teaching strategies through our focus on Science, Technology, Engineering, Arts, and Mathematics (STEAM). We will challenge our students to achieve their personal best and prepare them to be College and Career Ready, while supporting their social-emotional and behavioral needs.*

## **SCHOOL UNIFORM POLICY & STANDARDS:**

Students at Del Norte are encouraged, but not required to wear uniforms.

### **General Dress Guidelines**

In an effort to provide a safe and orderly school environment for our students and in response to a desire to keep district schools free from the threats or harmful influence of any groups or gangs which advocate substance abuse, violence, or disruptive behavior, the Ontario-Montclair Board of Trustees has adopted **Dress and Grooming Guidelines** and a **Prohibited Items List** which will be implemented at Del Norte Elementary School. **Please note: hats and caps are not allowed to be worn at school.**

For safety reasons, parents need to ensure that their children come properly attired.

1. Shoes must be worn at all times. Thongs, backless or open toed shoes, or sandals are not acceptable.
2. Clothes shall be sufficient to conceal undergarments at all times. No pants or shorts below the waist. Spaghetti straps and low-cut tops are prohibited.
3. Clothing, jewelry, and personal items (backpacks, purses, notebooks, etc.) shall be free of writing, pictures, or any other insignia which are gang-related, crude, vulgar, or profane, which bear drug, alcohol or tobacco company advertising, promotions and likenesses, or which advocate racial, ethnic, or religious prejudice.
4. Earrings or other jewelry, which may present a safety hazard, are not suitable for school wear.

## **School Procedures**

### **Disaster Preparedness**

In the event of a natural disaster or other emergency, Del Norte staff will follow state, district and local policies and procedures in an effort to keep children safe. Students will be monitored and cared for at school until such time as District or local authorities direct that children shall be released to parents. At that time school personnel will require that individuals who are picking children up are listed on Emergency Cards and show appropriate identification. School and district personnel will use the Connect-Ed telephone system to communicate with the community, so please ensure that you keep your contact numbers current.

All Del Norte students and staff have been trained in emergency preparation. Regular drills are scheduled for readiness in case of fire, earthquake, or lockdown. Should a true emergency arise, trained staff will assist you in the procedures for a safe release of your child from school. No exceptions to these established safety procedures will be made.

### **Prohibited Items List**

1. Drugs, alcoholic beverages, narcotics, cigarettes, tobacco, cigarette papers, lighters, pipes, matches, look-alikes, and paraphernalia.
2. Explosive devices, firecrackers, fire balls, cherry bombs, etc.
3. Weapons, guns, knives, cake cutters, screw drivers, and/or other dangerous items.

**Students may not bring any personal items from home other than those that support their academic learning.** All toys will be taken and parents will be asked to come to school to claim them at the end of the school year. Objects that are considered dangerous, threatening or disruptive may result in a suspension or expulsion from school. Toy plastic guns and/or knives are considered threatening objects, bringing one of these to school will result in serious consequence.

### **Cell Phone Policy**

Cell phones are not to be **used** on campus during the school day and must be turned off. Failure to adhere to this policy will result in the cell phone being confiscated by school personnel. All cell phones or electronic devices that are brought to school are done so at the student's own risk.

### **No Bully School- Zone**

A student may be subject to suspension or expulsion when it is determined that he/she: engaged in an act of bullying, including, but not limited to, bullying by means of an electronic act, directed toward a student or school personnel. (Education Code 48900(r)). Bullying means one or more acts by a student or group of students that constitutes sexual harassment, hate violence, harassment, threats, or intimidation. Electronic act means the transmission of a communication, including, but not limited to, a message, text, sound, or image by means of an electronic device, including, but not limited to, a telephone, wireless telephone, or other wireless communication device, computer, or pager.

### **Del Norte Discipline Plan**

Del Norte has a school wide discipline program. Our discipline plan emphasizes development of responsible, appropriate behavior. We believe that when responsible behavior is taught and expected from children, school becomes a safe, happy place in which learning can take place.

### **Classroom Discipline Plans**

Each teacher will have his or her individual classroom behavior management program based on our PBIS school wide program. They will be sharing this information with you at "Back to School Night" and will also be sending you a written copy of their program. Please review it with your child. Students with behavior concerns will be dealt with on an individual basis. Suspension is seen as a serious consequence and will usually only be imposed when other options have not succeeded. Violence toward individual students/adults will not be tolerated. If a student has committed an offense that violates the California Education Code for Rules of Conduct (acts of violence, threats or intimidation, possession of dangerous objects, etc.), the parent is contacted by the classroom teacher or principal. Depending on the severity of the offense, the resulting action may be a detention, in-school suspension (placement in another classroom), suspension from school (for 1-5 days), or expulsion.

### **Ontario-Montclair School District Attendance Policy**

Because of the school's commitment to quality education, we are concerned when a student misses school for any reason. The mission of the Ontario-Montclair School



District is: Whatever it takes, we guarantee our commitment to the highest quality education for all students. Students who are excessively absent from school are not able to accomplish their educational goals.

According to the California Compulsory Attendance Laws (Education Code 48200), parents and students are responsible for regular school attendance. Occasionally a student must be absent from school for reasons which are acceptable to the school and the courts, such as illness, medical appointments, or a death of family member. Please send a note to school following an absence explaining the reason for your child's absence.

### **Independent Study Agreement**

The school realizes that there are extreme circumstances that may require a parent or guardian to take their child away from the instructional setting for more than five (5) days. In such cases, the parent or guardian may request an Independent Study Agreement. **Requests of less than five (5) days will be denied.**

Parents must request such an agreement by ***notifying the teacher or school office at least five days in advance of the planned absence.*** The school cannot guarantee that work can be provided for a student if ample prior notice is not given. The teacher(s) will complete the Student Work Assignment Record and review with the parent before signing the Independent Study Agreement. Copies of both documents will be submitted to school personnel. ***Students who fulfill all requirements of the Independent Study Agreement are not counted as absent.***

Remember that the teacher has provided assignments for the child while away from school. ***The child must complete all work required and must be turned in on the day the student returns.*** The student must return to school on the date specified in the agreement and the agreement may not be extended beyond the original agreement dates. Late or incomplete work is unacceptable. Failure to keep the terms of the agreement as specified will result in the child being counted as unexcused for the time away from the instructional program. If all requirements are fulfilled, the student will not be counted as absent.

### **Attendance**

Regular school attendance is very important. When students come to school each day on time, they derive the full benefit from the instructional program. If a student has chronic absences and/or tardies, families will be asked to attend a S.A.R.T. (School Attendance Review Team) meeting. If attendance concerns continue, families may be referred to the District Attendance and Welfare Officer or the District Student Attendance Review Board (SARB). The SARB is made up of representatives from school, probation department, social services, law enforcement, youth services, health services, and other community organizations.

The California Education Code states, "Each child between the ages of six and sixteen years, not exempted under provisions of this chapter, is subject to compulsory full-time education (Education Code 48200)."

### **Absences**

School attendance is critical for academic success and sets an important pattern for life. When your child is absent from school, please notify the School Office of the reason for the absence. "Excused absences" include illness, a medical appointment, or funeral for an immediate family member.

**Please call (909) 986-9515, or send a note with the student to the front office with the correct date and reason for the absence.** All "excused absences" must be verified by a note or phone call from parents. An automated telephone call will be made to your home if a child is absent. A home visit may be made when contact cannot be made by telephone or when a child has a record of chronic absences.

The State of California has established guidelines on what constitutes an excused or unexcused absence. Only death in the immediate family or illness is an acceptable reason for an excused absence. We encourage you to schedule appointments for your children (when possible) on Tuesdays in the afternoon or during vacation periods.

**If your child is having problems, or cannot attend regularly, please call us. We may be able to help. The Outreach Assistant may be able to access services needed to help. In such cases, contact the school and ask for support.**

### **Tardies**

It is important that every child arrives to school on time and ready to learn. When a child arrives late, he or she misses a needed portion of the instructional day. Poor attendance causes the child to fall behind in their academic preparation and develops poor habits for future years. Please note that according to the California Education Code, students who are tardy more than 30 minutes can be classified as truant.

All students must arrive by 7:45 a.m. to be on time. Any child who is not in class and seated by 7:50 a.m. will be marked tardy. Students who have excessive tardiness may be referred to the Student Attendance Review Team (SART) and may be placed on a SART contract. Students who continue with more chronic attendance/tardy problems may also be referred to the Student Attendance and Review Board (SARB).

### **Truancy Procedures**

Poor attendance affects student achievement and can become a legal matter. The following four-step procedure has been developed to ensure proper attendance documentation, which is required in the event that a case would need to be referred to the District Attorney's office for further legal action.

1. Home contact
2. School Attendance Review Team
3. School Attendance Review Board
4. Referral to the Commission or Judge

# Let's Aim for Perfect Attendance!

## OUR GOAL IS 100%!

### Del Norte Perfect Attendance Policy: "Every Minute of Every Day"

**Perfect Attendance** is defined as students who are enrolled all year and maintain 0 Absences, 0 Suspensions, and 0 Tardies or Early Outs (unless sent home by the school due to illness). Only students with Perfect Attendance are eligible to participate in the end of year Perfect Attendance special activity. Perfect Attendance may also be earned each trimester.

**SATURDAY MAKE-UP ACADEMY** can help you achieve Perfect Attendance by replacing one absence per Saturday Academy attended.

**Outstanding attendance recognition** is earned by students who have no more than 2 excused tardies per trimester or early outs per trimester.

**Awesome Attendance recognition** is earned by students who have no more than 5 excused tardies or early outs per trimester.

### SCHOOL-WIDE ATTENDANCE INCENTIVES

1. **Daily On-Time/Perfect Attendance-** Classrooms with daily perfect attendance will color in a letter of the "We Are All Here on Time" poster. Rewards for each completed poster range from stickers to special class activities. Other incentives / rewards will also be used for attendance and timely arrival.
2. **Monthly Perfect Attendance-** Each grade level will compete for the monthly trophy. The class with the highest attendance each month wins the attendance trophy for the month. Award pencils will also be given to students.
3. **Trimester Perfect Attendance Certificates-** Students with perfect attendance for the trimester will receive a certificate and may be entered a raffle to win prizes along with their parent. These incentives may be presented at the grade level award assemblies.
4. **Perfect & Excellent Attendance for the Year-** Students with perfect attendance for the year and who enrolled on the first day of school will earn a medal or comparable award. Students with 3 or less absence and/or tardies/early outs and no suspensions for the year will be honored for earning Excellent Attendance and will receive certificates.

## **Important Safety Concerns for Arrival and Dismissal:**

If you drive your child to school, please park on the street and walk your child into school.

- Do not stop and drop off kids in the middle of the street.
- Only use the crosswalk; do not let your child cross in the middle of the street.
- Do not park on the red curbs or block the driveway.
- Never leave your car unattended or running in the middle of the street.
- Do not make u-turns on Del Norte Avenue.

**The Ontario Police Traffic Division will be enforcing all traffic laws. We need to work together to ensure the safety of all our students.**

### **Arrival**

Students may not arrive on campus earlier than 7:20 a.m. There is no adult supervision prior to 7:15 a.m. Breakfast is served beginning at 7:20 a.m.

### **Dismissal**

Preschool Early birds will be dismissed at 10:45 a.m. Late birds will be dismissed at 3:00 p.m. Kindergarten will be dismissed at 11:50 a.m. 1<sup>st</sup> -5<sup>th</sup> graders will be dismissed by their teachers at 2:30 p.m. on M, W, TH, and F and at 1:15 p.m. on Tuesdays. Students who walk will exit the front of the school and stay on sidewalks at all times. Students attending Think Together School Program will meet near the multipurpose room.

### **Procedures for Leaving School Early**

If it is necessary for a student to leave school during the day, he or she must be checked out through the office by a parent, guardian, or other adult listed on the emergency card. The school requests that parents checking students out do so prior to 2:00 p.m. Parents and guardians are asked to please make changes on their child's emergency card as needed throughout the year. **No child will be dismissed from the school with a person who is not on the emergency card.** Please list the names of all individuals who have permission to pick up your child. Students may not be released to individuals less than 18 years of age. All persons should have a valid Driver's License or other appropriate picture identification when checking a student out of school. When a child is ill or has to go home for a personal reason, the parents or guardians are contacted immediately. They must be picked up at the school site and checked out through the office. Parents are asked to please make the necessary arrangements to have their child picked up in a reasonable amount of time.

### **Emergency cards**

Parents are responsible for updating their child's Emergency Card at the beginning of each school year, and whenever the information on the card is no longer current. Please keep us informed of changes to the Emergency Card as soon as possible so we can easily notify you when needed. *Please keep all phone numbers current.*

## Child Health and Welfare

### Health Issues

Students with health issues will be addressed on a case by case basis. Parents who have a child with a specific health issue should contact the school office. The health aide is available daily and the school nurse is at school one day per week.

### Medication

Be sure to advise the school nurse if your child has any special health problems. If your child requires medication during the day, a form (available in the school office) signed by the parent and the physician must be provided prior to any medications being administered at school. This also applies to over the counter medications. Parents or guardians must deliver all medication directly to the office, and only the office personnel will administer them at the appropriate times. The school nurse and health aide are trained on the proper procedures for dispensing and recording of medication. However, no person at the school site can give medicine to a child without proper authorization from a physician. If your child suffers from asthma or some other condition that requires medication during the school day, please obtain the proper forms from the Health Office and have them completed by your doctor.

Parents are welcome to come to the school and give their child medication at the appropriate time until the school receives proper authorization.

### Medical Appointments

All efforts should be made to schedule medical appointments for your child on Tuesdays after 1:15 p.m. or on Monday, Wednesday, Thursday or Friday after 2:30 p.m. Students who are signed out early from school for a dental or doctor appointment will need to bring a note from their doctor or dentist showing the appointment date and time. Without a doctor note, your student will be marked tardy (for missing class time).

### Accidents

The Board of Trustees of the Ontario-Montclair School District does not and cannot assume any responsibility for accidents or injuries to a child participating in any school activities. Due care is always exercised to prevent accidents. **A VOLUNTARY STUDENT ACCIDENT INSURANCE POLICY IS OFFERED TO ALL STUDENTS FOR A NOMINAL PREMIUM.** The form will be sent home during the first weeks of school. In case of an emergency it is important to have phone numbers where parents can be reached, the phone number of someone to contact in the event we can't reach the parents, and the name and number of your doctor. Please be sure this information is kept up to date in our office on your child's emergency card.

### Child Abuse and Neglect

The responsibility, by law, of all educators or other school staff employees is to report every incident of suspected child abuse to the San Bernardino County Child Protection Services. School staff members may briefly question the child as per California Education Code 44690-44691 (Child Abuse Detection).

### **Vision/ Hearing screening**

The school nurse will screen students in kindergarten, second, and fifth grade. Students referred by parents, teachers, or administrators may also be screened at other times.

### **Physical Examinations**

District policy states that every kindergartner must have a physical before registering. The state law states that every first grader must have a completed physical 18 months prior to entering first grade. Physical exams are provided for students by the County of Health Department if needed. If you have questions, please call the school office.

### **Immunizations**

For the safety of all students, certain immunizations are required by the California School Immunization Law. These include DPT/DTAP/DT, TD (combinations of diphtheria, tetanus, and pertussis), polio, MMR (measles, mumps, rubella), and a hepatitis B series for kindergarten. Pupils may be exempted only for medical reasons or personal belief. Students not exempted must have immunizations to attend school. Inoculations may be provided by the family physician or by the San Bernardino County Health Department (325 East "C" Street, Ontario (909) 988-1312). The County Health Department provides immunization services for a minimal fee. Please call the school health office if you have any questions.

### **School/Home Connection**

Your child's growth and progress depends on a cooperative effort between home and school. Communication is very important. Information bulletins, permission slips, and newsletters are sent home by the school periodically. Please expect these and advise your child of the importance of you receiving school mail. If you have any questions or concerns regarding school programs or policies, please feel free to contact the front office.

At times you will be receiving recorded phone calls reminding you of important school events. This service is provided by Connect Ed and it requires that a current working phone number is on file at the front office.

### **Family Solutions**

This is a local collaborative services project serving our neighborhood schools. Services include crisis response, school site counseling, home visits, parent education, family counseling, health services (medical clinic), and employment assistance. Contact our Outreach Assistant regarding services.

### **Visiting School**

Del Norte welcomes classroom visitors and guests whenever students and teachers would not be disrupted. In all cases, we ask that parents sign in and show proper identification at the front office before going into the classrooms and wear one of the visitor passes.

Parents are encouraged to visit our school and classrooms. No appointment is necessary if you are visiting, but it is helpful to call or send a note with your child so that

the teacher can expect you. When you arrive at school, always stop at the office and sign in so we know you are on campus. You will be required to show a valid ID and check in through out RAPTOR system. You will be given a visitor's badge to wear so that school personnel will not question your presence on campus. Do not expect a private conference during school hours. However, you may arrange for a conference with your child's teacher at a separate time by telephone or checking with the office.

### **Parent-Teacher Conferences**

Parent-teacher conferences will be held in November and March to inform you of your child's progress. You will be notified of your scheduled appointments. All parents are encouraged to attend with the student. We hope that you will be able to keep the appointment. However, if you cannot, please contact the office as soon as possible and another time will be arranged.

There may be other times when a conference is necessary. If your child seems troubled, confused or unhappy about school, it is wise to request a conference with your child's teacher. Also, the teacher may wish an additional conference if your child has difficulty adjusting to certain school situations. Regular communication between parents and teachers is essential for students to have a rewarding school experience.

### **Back-to-School Night and Open House**

Back-to-School is a great opportunity to meet your child's teacher and learn what the teacher's expectations are and understand what the curriculum for your child's grade level will be. Open House provides your child an opportunity to share his/her accomplishments with you.

### **Student English Learner Parent Advisory Committee (SELPAC)**

Student English Learner Parent Advisory Committee is an advisory committee made up of parents of second language learners, and school administrators. Parents are encouraged to attend SELPAC meetings and become involved in their child's education. SELPAC meetings are held at least three times per year. Topics may include such topics as attendance, reclassification and what it means to be an English Learner.

### **School Site Council (SSC)**

Del Norte has a school site council which meets once a month to plan and monitor our School Strategic Plan. Parents are always welcome to attend School Site council meetings. The SSC consists of equal members of staff and parents.

**The Family-School Partnership Act** is a California law that allows parents, grandparents, and guardians to take time off from work to participate in their children's school or child care activities. Up to 40 hours each year may be taken off of work to participate in activities at your child's school. For a brochure with more information, please contact the school office. Parent involvement is a very important part of the educational process. We welcome and appreciate this partnership required for a sound educational program for each child. There are many ways for parents to have a role in the education of their children.

### **Student Achievement Review Process**

The academic growth and progress of students in OMSD is monitored throughout each school year. Student academic achievement is measured on three levels: CAASPP given at the end of each school year; OMSD District assessments- given every trimester; and classroom student report card grades.

As soon as possible, parents of students who are identified as performing at the at-risk level are notified and a plan is developed to address identified areas of concern. Additional support is provided as part of the regular classroom instruction as well as through extended learning support programs.

### **Homework**

Students in Kindergarten are assigned homework packets on a weekly basis, which are due back per the discretion of each respective teacher; grades 1-3 are assigned 30 minutes of homework per day. Grades 4-6 are assigned 1 hour of homework per day, four days per week. Students are expected to do their homework and turn it in on time. Students should be able to do the homework without assistance, but parents need to monitor that it is being done. Parents should provide a quiet place and check homework to assure that the student has done his/her best work. In addition to the 30-60 minutes of homework, **all students should be reading 20 minutes or more every day.**

### **Classroom Celebrations**

While we recognize that parents want to celebrate every important event in their children's lives, we ask that parents not ask teachers to use classroom instructional time to celebrate birthdays or other parties. Teachers have been asked to maximize classroom time for instruction. Del Norte supports the OMSD Wellness Policy where we encourage moving away from high sugared foods and treats to healthier options. Cupcakes are not allowed to be delivered to classrooms for birthdays.

### **Breakfast/Lunch Program**

Del Norte participates in the free and reduced meal program. Children are more alert and productive learners with regular, proper nourishment. Breakfast is served between 7:20--7:45 a.m. (please refer to Kinder and Preschool schedules for meal times). Lunch is served between 10:45a.m.-1:00 p.m. Menus are posted in the school and online. Information about the free and reduced lunch program is available in the school cafeteria. Any student not eating lunch provided by the school is required to arrive with a packed lunch. **The Office does not accept outside lunch delivered during school hours. PLEASE DO NOT BRING OUTSIDE LUNCH FOR YOUR CHILD.**

### **Textbooks and School Library books**

State-approved textbooks are provided free of charge for each subject or class. Students are expected to keep the books that are checked out to them safe and carefully treated. Lost or damaged textbooks or school library books are the responsibility of the student and he/she will be expected to pay for the damages or lost book.



**Lost and Found**

Often articles become lost or are left unclaimed. Students must claim their own belongings from the Lost and Found. All clothing and lunch boxes should be marked. Anything not claimed by the end of each trimester is donated to a charity organization.

**Field Trips**

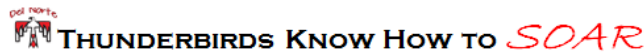
Classroom teachers may schedule study trips and Field Trips throughout the year. Students must meet written classroom criteria to go on trips. Students are requested to help with fundraising to help cover the charge for these trips. Donations are always welcomed to assist our students with field trips.

**Bicycles/Skateboards/Scooters**

Only 4<sup>th</sup> and 5<sup>th</sup> graders may ride bicycles, to school. Bikes are to be walked from the street to the rack and kept locked. Helmets must be worn at all times. Skateboards and scooters are not allowed on the school property. The school can assume no responsibility for lost or stolen items. Students who abuse these or other safety rules may lose riding privileges.

# School Wide Behavior Expectations

Del Norte embraced and implemented the framework called PBIS (Positive Behavior Interventions and Supports). This framework is successfully used across our nation. Part of this framework is to develop school wide expectations and matrixes that promote positive behaviors throughout the school day in all settings. These expectations are explicitly taught and modeled year round. In addition, teachers and students have developed classroom matrixes to support and align with school wide behavior expectations. Our students are expected to SOAR (Safe, Outstanding, Accountable, and Respectful) daily.



	Arrival	MPR	Library/ Computer Lab	Playground	Hallway	Restroom	Dismissal	Office
<b>S</b> afe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Walk</li> <li>Keep self to self</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Walk inside</li> <li>Create personal space</li> <li>Walk outside using the steps correctly</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Walk</li> <li>Handle all equipment with care</li> <li>Stay seated</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Walk while on blacktop</li> <li>Keep self to self</li> <li>Be alert</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keep self to self</li> <li>Walk around yellow lines around doors</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Walk</li> <li>Use equipment properly</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Walk</li> <li>Stay on sidewalk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Walk</li> <li>Ask for help/assistance</li> <li>Keep self to self</li> </ul>
<b>O</b> utstanding	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stay in path</li> <li>Walk on sidewalks</li> <li>Show positive attitude &amp; participate</li> <li>Encourage each other</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Face forward in line</li> <li>Practice table manners</li> <li>Listening ears and quiet body</li> <li>Be in the right place</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Use your time wisely</li> <li>Stay on task</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stay in path</li> <li>Walk on Sidewalks</li> <li>Show positive attitude &amp; participate</li> <li>Encourage each other to try their best and participate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Be considerate with classrooms around you</li> <li>Walk with your head held high</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Honor privacy</li> <li>Use restroom and exit promptly</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Watch over our Thunderbirds</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stay seated</li> <li>Follow direction</li> </ul>
<b>A</b> ccountable	<ul style="list-style-type: none"> <li>Be in the right place on time</li> <li>Keep belongings with you</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Discard your trash</li> <li>Raise hand for help</li> <li>Keep MPR and tables clean</li> <li>Enter and exit quietly for assemblies</li> <li>Memorize lunch number</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keep equipment in good working order</li> <li>Return materials to proper place</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Freeze at the bell</li> <li>Walk after the whistle and hold all equipment when you return it</li> <li>Follow game rules</li> <li>Listen to adults</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Walk with a purpose</li> <li>Keep your school clean</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Clean up area</li> <li>Wash hands</li> <li>Use the proper restroom</li> <li>Report problems to an adult</li> <li>Listen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Walk in designated areas</li> <li>Go directly to destination</li> <li>Follow direction of school adults</li> <li>Take home all necessary materials</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Walk in designated areas</li> <li>Follow direction of school adults</li> <li>Go directly to destination</li> </ul>
<b>R</b> espectful	<ul style="list-style-type: none"> <li>Use kind words</li> <li>Greet each other politely</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Speak in quiet voices</li> <li>Be polite</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Speak in quiet voices</li> <li>Handle equipment and materials respect</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Use positive language</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Speak in quiet voices</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Speak in quiet voices</li> <li>Use kind words</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Use kind words</li> <li>Use belongings properly</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wait your turn</li> <li>Listening ears and quiet body</li> </ul>

## Positive Behavioral Interventions and Supports (PBIS)

Positive Behavioral Interventions and Supports (PBIS) are school-wide behavioral intervention and support systems to enhance academic and social behavioral outcomes for all students. The emphasis of PBIS is to promote a positive school climate that addresses student needs and provides supports and corrective feedback using the most effective and positive approach. All students are clearly taught classroom and school expectations related to behavior and social skills. At Del Norte Elementary we encourage all students to demonstrate the SOAR (Safe, Outstanding, Accountable, Respectful) values and expectations each day. Students who demonstrate SOAR expectations receive positive feedback and/or recognition from school site staff. Students also have the opportunity to receive red SOAR tickets to be entered into a prize drawing.

PBIS has a 3 Tier system:

- Tier 1: School-wide implementation of school expectations, recognizing appropriate behaviors, and re-teaching positive behavior expectations.
  - As part of Tier 1 students are supported daily. In the event a student requires re-teaching and parent notification is needed a Minor Incident Form will be used to communicate student behavior and interventions. A Minor Incident Form will inform parent and student via written documentation about incident(s) that occurred so that supports may be put into place.
  - In the event of more significant or reoccurring behaviors, administration may also assist to redirect and support a student through an ODR (Office Discipline Referral).
  
- Tier 2: If school-wide and classroom behavior strategies and interventions do not result in meeting school-wide positive behavior expectations by the student, the following progressive intervention process and system will be initiated.
  - Interventions could include: Check in/Check out with a HUG (Hi, Update, Goodbye) Report, academic supports, attendance contract, counseling, attendance chart, mentoring, silent mentoring, social skills group, SST (Student Success Team), and any other additional research based strategies.
  
- Tier 3: If Tier 2 supports and strategies and interventions do not result in meeting school-wide positive behavior expectations by the student, the following progressive intervention process and system will be initiated.
  - More intensive individual supports based on specific student needs as determined by the PBIS team.

Del Norte Elementary School is proud of its accomplishments thus far. Our school received the PBIS silver medal that was awarded by the California PBIS Coalition for the 2016-2017 and 2017-2018 school years.



Per the OMSD Parent Notifications and California Ed. Code violence toward individual students/adults will not be tolerated. If a student has committed an offense that violates the California Education Code for Rules of Conduct (acts of violence, threats or intimidation, possession of dangerous objects, etc.), the parent is contacted by the classroom teacher or principal. Depending on the severity of the offense, the resulting action may be in-school suspension (placement in another classroom), suspension from school (1-5 days), or expulsion.

# Escuela Primaria Del Norte

## Manual para Padres

**2019-2020**



850 Del Norte Ave.  
Ontario, CA 91764  
Teléfono: (909) 986-9515  
Fax: (909) 459-2662



## Distrito Escolar Ontario-Montclair

### Misión:

**El Distrito Escolar Ontario-Montclair (OMSD, por sus siglas en inglés) está comprometido a brindarle a nuestros estudiantes una educación de clase mundial en un ambiente escolar seguro y respetuoso que empodere a los estudiantes, al personal y a las familias para que cultiven alianzas con la comunidad, negocios y organizaciones sin fines de lucro.**

### **Mesa Directiva 2019- 2020**

Sonia Alvarado  
Kristen Brake  
Sarah S. Galvez  
Elvia M. Rivas  
Alfonso Sanchez

**Superintendente**  
Dr. James Hammond

### **Calendario Escolar del Distrito**

# 2019-2020

## ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT

### 2019-2020 District Calendar

July						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
Student Days 6 To Date: 6						

2019

August						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
Student Days 18 To Date: 18						

September						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					
Student Days 20 To Date: 38						

October						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
Student Days 22 To Date: 60						

November						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
Student Days 15 To Date: 75						

December						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
Student Days 14 To Date: 89						

January						
S	M	T	W	T	F	S
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
Student Days 19 To Date: 108						

2020

February						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
Student Days 18 To Date: 126						

March						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
Student Days 17 To Date: 143						

April						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	
Student Days 22 To Date: 165						

May						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						
Student Days 15 To Date: 180						

June						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				
Student Days 0 To Date: 180						

#### July 2019

July 4 Independence Day

#### August 2019

Aug 2,5,6 Teacher Preparation Days  
Aug 7 First Day for Students

#### September 2019

Sept 2 Labor Day

#### October 2019

Oct 7-11 Parent Conferences-Middle School  
Oct 14 Non-School Day

#### November 2019

Nov 11 Veterans Day  
Nov 18-22 Parent Conferences-Elementary School  
Nov 25-29 Thanksgiving Break

#### December 2019

Dec 20 Non-School Day  
Dec 23-31 Winter Break

#### January 2020

Jan 1-3 Winter Break  
Jan 20 Martin Luther King Jr. Day

#### February 2020

Feb 10 Lincoln's Birthday  
Feb 17 Presidents' Day  
Feb 24-28 Parent Conferences-Middle School

#### March 2020

Mar 16-20 Parent Conferences-Elementary School  
Mar 23-27 Spring Break

#### April 2020

No Holidays

#### May 2020

May 21 Last Day for Students  
May 22 Teacher Preparation Day  
May 25 Memorial Day

#### June 2020

No Holidays

Elementary Schools	1st Trimester: Aug 7-Nov 1	61 days
	2nd Trimester: Nov 4-Feb 28	65 days
	3rd Trimester: March 2-May 21	54 days

Middle Schools	1st Progress Report	Sept 20
	2nd Progress Report	Nov 1
	1st Semester: Aug 7-Dec 19	89 days
	1st Progress Report	Feb 18
	2nd Progress Report	Apr 10
	2nd Semester: Jan 6-May 21	91 days



First Day for Students  
All Schools and Offices Closed  
All Schools Closed  
Non-School Day  
Teacher Preparation Days  
Last Day for Students

Board Approved: 11/1/2018

# FECHAS Y HORARIOS IMPORTANTES

## 2019-2020

### DIAS QUE NO HAY CLASES:

2 de septiembre - día del trabajo

14 de octubre - no hay clases

11 de noviembre - día de veteranos

25-29 de noviembre descanso de Acción de Gracias

20 de diciembre - no hay clases

23 de diciembre al 3 de enero - descanso de invierno

20 de enero - día de Martin Luther King

10 de febrero - día de Abraham Lincoln

17 de febrero día de los Presidentes

23-27 de marzo vacaciones de primavera

**21 DE MAYO- ULTIMO DIÁ DE CLASES**



### SEMANA DE CONFERENCIAS CON MAESTROS

Otoño: 18 -22 de noviembre

Primavera: 16-20 marzo



### Noche de regreso a clases

agosto 15, 2019

### Visita a la escuela

Mayo 6, 2020

### Horario de clases preescolar:

7:30 am - 10:45 am and 11:45 am - 3:00 pm

### Horario de clases de TK/Kindergarten

7:50 am - 11:50 pm

### Horario de clases de 1 - 5 grado

7:50 am to 2:30 pm (despedida temprana a las 1:15 pm)

Para reportar una falta llame al 909-986-9515

# Horario de la Oficina Escolar

La oficina escolar está abierta de lunes a viernes: 7:15 a.m. - 4:15 p.m.

## Horario de clases

Lunes, miércoles, jueves y viernes:

1º-5º grado.....	7:50 a. m. - 2:30 p.m.
Kínder de Transición (TK).....	7:50 a. m. -11:50 a.m.
Kínder.....	7:50 a. m. -11:50 a.m.
Preescolar.....	7:30 a. m. -10:45 a.m. 11:45 a. m. - 3:00 p.m.

Horario para los martes - jornada escolar reducida:

1º-5º grado .....	7:50 a. m. - 1:15 p.m.
Kínder de Transición (TK).....	7:50 a. m. -11:50 a.m.
Kínder .....	7:50 a. m. - 11:50 a.m.
Preescolar.....	7:30 a. m. -10:45 a. m. 11:45 a. m. - 3:00 p. m.

Horario para la “Noche de Orientación Escolar”, “Noche de Recepción Escolar” y conferencias para padres:

1º-5º grado .....	7:50 a. m. - 12:20 p.m.
Kínder .....	7:50 a. m. - 11:50 a.m.

\*\*\*Hay clases todos los días, excepto durante las vacaciones y días festivos marcados en el calendario escolar. Se les sirve el desayuno a los estudiantes de 7:20 – 7:45 a. m. Los estudiantes que desayunan en su casa deben llegar a la escuela a las 7:35 a. m.

**Por medidas de seguridad y falta de supervisión, los estudiantes que no desayunan en la escuela no deben llegar al plantel antes de las 7:35 a. m., y deben ser recogidos dentro de 15 minutos después de la hora de salida.**





## ***Del Norte Elementary*** ***Acuerdo Entre Escuela y Hogar***

### **Sección de padres**

Tengo entendido que mi participación en la educación de mi estudiante ayudará en su progreso y actitud. Por lo tanto, continuaré cumpliendo con las siguientes responsabilidades lo mejor que pueda:

- Motivaré a mi hijo para que dé lo mejor de sí mismo y apreciaré todos sus esfuerzos.
- Proveeré útiles escolares apropiados y le asignaré un lugar tranquilo para que estudie todos los días.
- Comprobaré que mi hijo haga su tarea y la entregue terminada todos los días.
- Me aseguraré que mi hijo duerma el tiempo adecuado y que se alimente apropiadamente.
- Me aseguraré que mi niño llega a la escuela puntualmente todos los días.
- Leeré, hablaré con mi hijo, y apoyaré las reglas de disciplina de la Escuela Del Norte.
- Supervisaré el tiempo y calidad de las actividades de tiempo libre de mi hijo, incluyendo televisión y juegos de video.
- Conoceré a los amigos de mi hijo y a sus familias y sabré en donde mi niño se encuentra todo el tiempo.
- Proveeré experiencias diarias, positivas, y agradables de lectura (compartiré libros con mi niño) y motivaré la lectura al observar a otros cuando leen y escriben.
- Seré un buen ejemplo al demostrar responsabilidad por mis acciones, buenos valores morales, buenos hábitos de trabajo, honestidad y demostrando interés en el progreso escolar de mi hijo.
- Leeré, hablaré, y entenderé las expectativas para el grado mi hijo.
- Trataré de participar en la clase de mi hijo y en la escuela aportando mi tiempo como voluntaria o participando en actividades.
- Asistiré a la Noche de regreso a clases, Conferencias de padres, Visita a la escuela y otros eventos escolares relacionados a la educación de mis hijos.

**Firma de padres** \_\_\_\_\_

**Fecha** \_\_\_\_\_

### **Sección del estudiante**

Entiendo que mi educación es importante. Sé que yo soy responsable por mi propio éxito. Por lo tanto, estoy de acuerdo en cumplir con las siguientes responsabilidades lo mejor que pueda.

- Venir a clase preparado y con mi uniforme puesto todos los días.
- Entregaré la tarea terminada a tiempo.
- Completaré el trabajo de clase en el tiempo determinado.
- Seré responsable por mi propio comportamiento, cumpliré con todas las reglas de la escuela y de la clase.
- Seré un estudiante cooperador y pediré ayuda cuando la necesite.
- Demostraré respeto a los adultos y a mis compañeros todo el tiempo.

**Firma del estudiante** \_\_\_\_\_

**Fecha** \_\_\_\_\_

### **Sección de personal**

Entendemos la importancia de la experiencia para todos los estudiantes y nuestras funciones como educadores y ejemplos. Por lo tanto, estamos de acuerdo en cumplir con las siguientes responsabilidades lo mejor que podamos.

- Proveer un entorno seguro, positivo y saludable para todos los estudiantes.
- Elaborar expectativas que permitan que todos los estudiantes se comporten responsablemente y demuestren respeto y sensibilidad a la diversidad de nuestro estudiantado.
- Proveer reglas escolares claras, reglas y procedimientos de la clase que enfoquen en un comportamiento positivo.
- Proveer un programa instructivo apropiado y desafiante que satisfaga las necesidades de todos los estudiantes.
- Asignar tarea constante y significativa.
- Corregir y entregar el trabajo apropiado oportunamente.
- Mantener comunicación regular y abierta entre la escuela y el hogar.
- Motivar la participación de padres
- Comunicarme con mis familias con respecto a las expectativas de la clase, actividades y progreso del estudiante oportunamente.

**Firma del maestro** \_\_\_\_\_

**Fecha** \_\_\_\_\_

*At Del Norte Elementary our mission is to provide an academically challenging and supportive environment to the whole child. We will utilize best teaching strategies through our focus on Science, Technology, Engineering, Arts, and Mathematics (STEAM). We will challenge our students to achieve their personal best and prepare them to be College and Career Ready, while supporting their social-emotional and behavioral needs.*

# NORMAS Y POLÍTICA DEL UNIFORME ESCOLAR

En la Escuela Del Norte exhortamos a todos los estudiantes a portar el uniforme escolar, aunque estos no están obligados a utilizarlo.

## Normas generales para la vestimenta escolar

En un esfuerzo por ofrecer un ambiente escolar seguro y ordenado para nuestros alumnos y como un acto para conservar a la escuela libre de amenazas o influencias dañinas por parte de cualquier grupo o pandilla que promueva el uso de sustancias, violencia o conducta inapropiada, la Mesa Directiva del Distrito Escolar Ontario-Montclair ha adoptado el **Código de Vestimenta y Guías de Limpieza**, así como una lista de **artículos prohibidos**, las cuales deben ser implementadas por la Escuela Primaria Del Norte. **Por favor tome en cuenta que se no permite el uso de sombreros y gorras en la escuela.**

Por motivos de seguridad, los padres deben asegurarse que sus hijos asistan a la escuela vestidos apropiadamente.

1. Los alumnos deben usar zapatos a todas horas. Las chancletas, zapatos sin talón o descubiertos de la punta del pie o sandalias sin correas no son aceptadas
2. La vestimenta debe cubrir las prendas de la ropa interior todo el tiempo. No se permiten los pantalones o pantalones cortos debajo de la cintura. Las blusas con escotes bajos y/o con tirantes delgados están prohibidas. La longitud de los pantalones cortos (shorts) y las faldas debe ser apropiada, estas prendas no pueden portarse más arriba de la línea que se forma al extender los brazos y dedos sobre los muslos.
3. Ropa, joyas y artículos personales (mochilas, bolsos, cuadernos, etc.) deben mantenerse libres de letras o inscripciones, imágenes o fotografías o cualquier otra insignia que se identifique con pandillas, crueldad, vulgaridad o lenguaje profano, que promuevan propaganda a las compañías de alcohol o tabaco, o las cuales promuevan prejuicios raciales, étnicos o religiosos.
4. Los aretes u otras joyas, que pudieran presentar una amenaza de peligro, no se permiten en la escuela.

## Procedimientos escolares

### Preparación en caso de desastres

En caso de que ocurra un desastre natural u otra emergencia, el personal de la Escuela Del Norte esforzándose para mantener a los estudiantes seguros, obedecerá las normas estatales y procedimientos locales del distrito. Los estudiantes serán supervisados y cuidados por el personal de la escuela hasta que las autoridades locales y del distrito indiquen que los estudiantes pueden ir con sus padres. En todo momento, el personal escolar, les pedirá a los adultos anotados en la Tarjeta de Contactos de Emergencia del estudiante, que muestren una identificación apropiada. El personal del distrito escolar usará el sistema telefónico automático (Connect-Ed) para comunicarse con la comunidad, por favor mantenga sus números telefónicos actualizados.

El personal de la Escuela Del Norte ha sido capacitado en la preparación en caso de emergencias. Se realizan simulacros programados con regularidad en caso de que ocurra un incendio, terremoto o cierre escolar forzado. Si de verdad ocurre una emergencia, el

personal está capacitado en los procedimientos de seguridad para ayudar a evacuar su hijo(a) de la escuela de manera segura. No se harán excepciones en los procedimientos de seguridad establecidos.

### **Lista de artículos prohibidos**

1. Drogas, bebidas alcohólicas, narcóticos, cigarrillos, tabaco, papel para cigarrillos, encendedores, pipas, cerillos, similares o parafernalia.
2. Artículos explosivos, petardos, bolas de fuego, “bombas de cereza”, etc.
3. Armas, pistolas, cuchillos, navajas, cortadores de pastel, desarmadores y demás artículos peligrosos.

**Los estudiantes no deben traer artículos personales de casa, solamente materiales que respalden el aprendizaje académico.** Todos los juguetes serán decomisados y se les pedirá a los padres que vengan a la escuela a recogerlos. Traer objetos que se consideren peligrosos, amenazantes o destructivos puede tener como consecuencia la suspensión o expulsión escolar. Las pistolas o navajas de juguete se consideran objetos amenazantes, al traer uno de éstos, las consecuencias serán serias.

### **Política sobre el uso de teléfonos celulares**

No se permite en el plantel escolar el **uso** de los teléfonos celulares durante la jornada lectiva, éstos deben permanecer apagados. El no obedecer esta norma, podría resultar en el decomiso del teléfono por parte del personal escolar. Los estudiantes asumen todos los riesgos y responsabilidades asociadas con los celulares y dispositivos electrónicos que traigan a la escuela.

### **Cero tolerancias al acoso escolar**

Un estudiante podría ser suspendido o expulsado si se determina que él/ella: fue participe en un acto de acoso escolar, incluyendo, pero no limitado a, intimidación por medio de un acto de acoso cibernético dirigido hacia un estudiante o personal escolar. (Código de Educación 48900(r)). La intimidación es uno o más actos realizados por un estudiante o grupo de estudiantes que constituye acoso sexual, violencia por odio, hostigamiento, amenaza o intimidación. El acoso cibernético se define como la intimidación por medio de la comunicación electrónica, incluyendo, pero no se limita a, mensajes, mensajes de texto, audio o imágenes por medio de aparatos electrónicos, incluye, pero no se limita a, teléfonos, teléfonos inalámbricos u otros medios de comunicación, computadoras o buscapersonas.

### **Plan de disciplina de la Escuela Del Norte**

Del Norte cuenta con un programa de disciplina. Nuestro plan de disciplina se enfoca en el fomento de comportamientos apropiados de responsabilidad. Creemos que cuando se enseña un comportamiento responsable y se espera que el alumno lo cumpla, la escuela se convierte en un lugar más seguro, feliz y apto para el aprendizaje.

### **Planes de disciplina en el salón de clase**

Cada maestro cuenta con un programa individual de disciplina en su salón de clase basado en el Programa de Intervenciones y Apoyo para el Comportamiento Positivo

(PBIS) implementando en nuestro plantel. Ellos compartirán esta información con usted en la “Noche de Orientación Escolar” (*Back to School Night*) y también le enviarán una copia por escrito de este programa. Por favor revíselo con su hijo(a). Nos encargaremos individualmente de cualquier problema de conducta. La suspensión es una consecuencia muy seria y usualmente se impondrá cuando las demás opciones no han sido exitosas. No se tolerará la violencia hacia ninguna persona. Si un estudiante comete una ofensa en contra del Código de las Normas de Conducta para la Educación (actos de violencia, amenazas, intimidación, posesión de objetos peligrosos, etc.), el maestro del salón de clase o la directora se comunicará con los padres. Dependiendo de la severidad de la ofensa, la acción podrá llevar a una detención, suspensión dentro de la escuela (se enviará al estudiante a otro salón de clase), suspensión escolar (de 1 a 5 días) o expulsión.

### **Política de asistencia del Distrito Escolar Ontario-Montclair**

Puesto que el compromiso de la escuela se enfoca en una óptima educación, nos preocupamos cuando por cualquier motivo un estudiante falta a clases. La misión del Distrito Escolar de Ontario-Montclair es: “Hacer lo que sea necesario; garantizamos nuestro compromiso hacia una educación de alta calidad para todos los estudiantes”. Los estudiantes quienes se ausentan excesivamente, no pueden lograr sus metas educativas. De acuerdo a las Leyes de Asistencia Escolar Obligatoria de California (Código de Educación 48200), padres y estudiantes son responsables por una asistencia regular escolar. Ocasionalmente, un estudiante puede ausentarse de la escuela por motivos que son aceptables por la escuela y tribunales como: enfermedad, citas médicas o muerte de un familiar. Por favor envíe una nota a la escuela explicando la ausencia escolar de su hijo(a).

### **Convenio sobre estudios independientes**

La escuela entiende que existen circunstancias extremas que podrían requerir que los padres o tutores legales excluyan su hijo(a) de la escuela por más de (5) días. En estos casos, los padres o tutores deben solicitar un Acuerdo de Estudios Independientes. **La petición será negada si se solicita con menos de (5) días de anticipación.**

Los padres deben solicitar este convenio **al maestro o la dirección escolar por los menos con cinco días de anticipación de la ausencia planeada.** La escuela no puede garantizar que tendrá trabajo para el estudiante sin un aviso previo. El maestro completará el Archivo de Trabajo Asignado al Estudiante y lo revisará con los padres previo a firmar el convenio de estudios independientes. Las copias de ambos documentos deben ser entregadas al personal escolar. **Para los estudiantes quienes reúnan las condiciones del Convenio de Estudios Independientes sus faltas no se cuentan como injustificadas.**

Recuerde que el maestro(a) de su hijo(a) le proporcionará asignaciones a su niño(a) mientras se encuentra ausente de la escuela. **El alumno(a) debe completar todo el trabajo asignado y debe entregarlo el día que regrese a la escuela.** El estudiante debe regresar a la escuela el día especificado en el convenio y éste no puede extenderse después que el convenio original ha especificado las fechas. No se aceptan trabajos incompletos o después de la fecha especificada. Si no se obedecen los términos de este convenio, el resultado podrá ser que las faltas de su hijo(a) sean marcadas como

injustificadas por el tiempo que estuvo ausente del programa lectivo. Si no se obedecen completamente todos los requisitos estipulados, el estudiante podrá considerarse ausente.

### **Asistencia**

La asistencia regular escolar es muy importante. Cuando los estudiantes asisten a la escuela todos los días y a tiempo, ellos obtienen el beneficio completo del programa de instrucción. Si un estudiante tiene retardos o ausentismo crónico, se le pedirá a la familia que se presente a una reunión con el Equipo de Revisión de la Asistencia Estudiantil (SART). Si continúan las preocupaciones sobre asistencia, la familia será remitida al Consejo de Revisión de Asistencia del Distrito (SARB) que administra la Oficina de Asistencia, Archivos y Bienestar Estudiantil. El comité SARB está compuesto de representantes escolares, el departamento de libertad condicional, servicios sociales, leyes civiles, servicios juveniles, de salud y otras organizaciones de la comunidad.

El Código de Educación de California estipula que “Todos los niños de seis a dieciséis años, no tienen excepciones a esta cláusula y están sujetos a la educación obligatoria de tiempo completo (Código de Educación 48200)”.

### **Ausencias**

La asistencia escolar es crucial para lograr el éxito académico y fomenta un importante patrón de vida. Cuando su hijo(a) está ausente, por favor notifíquelo a la dirección escolar y explique el motivo de esta ausencia. Las “ausencias justificadas” incluyen: enfermedad, cita médica o funeral de un pariente cercano de la familia.

**Por favor comuníquese al (909) 986-9515 o envíe una nota con su hijo(a) a la dirección escolar con la fecha correcta y motivo de la ausencia.** Todas las faltas justificadas deben ser verificadas con una nota o llamada telefónica de los padres. Si su hijo(a) está ausente, usted recibirá una llamada telefónica automatizada. Si no podemos comunicarnos con usted por teléfono o si su hijo(a) tiene historial de ausentismo crónico, haremos una visita a su hogar.

El estado de California ha establecido guías sobre lo que constituye una ausencia con y sin justificación. Solamente muerte de un familiar cercano o enfermedad es aceptable para ausencias con justificación. Le exhortamos a que haga las citas de sus hijos (si es posible), los martes en la tarde o durante el periodo de vacaciones.

**Si su hijo(a) está teniendo problemas o no puede asistir regularmente, por favor comuníquese con nosotros. La escuela y el hogar deben trabajar conjuntamente para proporcionarle a su hijo(a) la educación que merece. La Consúltate de Relaciones Públicas pudiese tener acceso a los servicios que usted necesita. Si este es el caso, puede pedir ayuda comunicándose al (909) 986-9515.**

### **Retardos**

Es importante que los estudiantes lleguen a la escuela a tiempo y listos para aprender. Cuando su hijo(a) llega tarde, él/ella pierde parte del día de instrucción. Las faltas

escolares causan que su hijo(a) se atrase en su preparación académica y desarrolle hábitos que le afectarán en el futuro. El Código de Educación de California dice que los estudiantes quienes llegan 30 o más minutos tarde serán clasificados como estudiantes que faltan sin justificación.

Todos los estudiantes deben presentarse en la escuela a las 7:45 a. m. para que su asistencia sea considerada a tiempo. Cualquier estudiante que no se encuentre presente y sentado en su pupitre en el aula asignada a más tardar a las 7:50 a. m. recibirá un retardo. ***Los estudiantes que lleguen tarde tendrán que servir detención después de clases o durante el recreo el mismo día que lleguen tarde.*** Los estudiantes que tienen demasiados retardos pueden ser remitidos al SART o pueden estar sujetos a un contrato SART. Los estudiantes quienes continúan con problemas crónicos de ausencias escolares también pueden ser remitidos al SARB.

### **Procedimientos de ausentismo crónico**

La falta de asistencia escolar afecta el logro estudiantil y se convierte en un asunto legal. El siguiente procedimiento de cuatro pasos, se ha elaborado para asegurar la documentación adecuada sobre la asistencia, lo cual es requerido en caso de que sea necesaria la remisión al abogado del distrito para tomar medidas futuras:

1. Se comunica a los padres
2. Equipo de Revisión de la Asistencia Estudiantil (SART)
3. Consejo de Revisión de Asistencia del Distrito (SARB)
4. Remisión al juez o delegado.

# ¡Enfoquémonos en lograr una asistencia perfecta! ¡NUESTRA META ES OBTENER EL 100%!

## Política de Asistencia Perfecta de la Escuela Del Norte: “Cada minuto de cada día”

El reconocimiento de “Asistencia Perfecta” se logra cuando un estudiante, matriculado durante todo el año escolar en la escuela, tiene 0 ausencias, 0 suspensiones y 0 retardos o salidas tempranas (a menos que la escuela lo/la haya enviado a casa por estar enfermo). Únicamente los estudiantes con asistencia perfecta podrán ser elegibles para participar en las actividades especiales de asistencia perfecta que se realizan al concluir el curso. También se puede obtener asistencia perfecta cada trimestre.

¡Puedes compensar una falta a la vez al asistir a las **CLASES SABATINAS** (*Saturday make-up academy*) y lograr así la asistencia perfecta!

Un estudiante obtiene el reconocimiento “Asistencia Sobresaliente” cuando tiene menos de 2 retardos o salidas tempranas justificadas por trimestre.

Un estudiante obtiene el reconocimiento “Asistencia Extraordinaria” cuando tiene menos de 5 retardos o salidas tempranas justificadas por trimestre.

## INCENTIVOS DE ASISTENCIA EN LA ESCUELA

1. **Asistencia Perfecta – diariamente** - Todos los salones que tengan diariamente asistencia perfecta, colorearán una letra del cartel “Estamos aquí y a tiempo”. Los premios en los salones al completar el cartel van de calcomanías hasta actividades especiales para la clase. Otros incentivos / premios se usarán por las asistencias y llegar a tiempo.
2. **Asistencia Perfecta – mensualmente** – Los grados competirán cada mes por el trofeo a la asistencia perfecta. La clase con el mayor índice de asistencia del mes ganará el trofeo de ese mes.
3. **Certificados trimestrales por asistencia perfecta**- Los estudiantes quienes logren asistencia perfecta trimestralmente, recibirán un certificado y sus nombres se colocarán en un sorteo para que puedan ganar un premio. Estos incentivos se presentarán, por grado, en las ceremonias de premiación.
4. **Reconocimiento de “Asistencia Perfecta” y “Asistencia Sobresaliente” anual** – Los estudiantes quienes logren asistencia perfecta anual desde el primer día de clases, ganarán una medalla o premio equivalente. Los

estudiantes quienes tenga 3 o menos ausencias, retardos, salidas tempranas y no suspensiones durante el año escolar, se les honrará al otorgarles certificados de asistencia y excelencia.

### **Medidas de seguridad a la hora de entrada y salida:**

Si usted lleva a su hijo(a) a la escuela en automóvil, por favor estacionese en la calle y camine con su hijo(a) hacia la escuela.

- No se estacione a la mitad de la calle para dejar a sus hijos en la escuela.
- Utilice únicamente el cruce de peatones, no deje que su hijo(a) cruce por en medio de la calle
- No se estacione en las aceras cuyo borde está pintado de color rojo ni obstruya las entradas particulares para vehículos.
- No de vueltas en U en la avenida Del Norte.

**La subdivisión del Departamento de Policía de Ontario encargada del tránsito vehicular estará haciendo cumplir las leyes de tránsito. Tenemos que trabajar juntos para garantizar la seguridad de todos nuestros estudiantes.**

### **Llegada**

Los estudiantes no pueden llegar antes de las 7:20 a. m. No contamos con adultos supervisando el plantel antes de las 7:15 a. m. El desayuno comienza a servirse a las 7:20 a. m.

### **Salida**

Los estudiantes de preescolar en el turno matutino saldrán a las 10:45 a. m. Los estudiantes de preescolar en el turno vespertino saldrán a las 3:00 p. m. Los estudiantes de kínder en el turno matutino saldrán a las 11:35 a. m. y los estudiantes de kínder en el turno vespertino comenzarán las clases a las 12:35 p. m. Los alumnos de 1º-5º grado saldrán acompañados de sus maestros(as) a las 2:30 p. m. los lunes, miércoles, jueves y viernes; los martes saldrán a la 1:15 p. m. Los estudiantes que caminan a casa deben salir por el frente de la escuela y caminar por la acera en todo momento. Los estudiantes quienes asisten al programa "Think Together" deben reunirse en el salón multiusos.

### **Procedimientos de salidas tempranas**

Si es necesario que un estudiante abandone la escuela durante el día escolar, el padre, madre, tutor legal u otro adulto anotado en la tarjeta de contactos de emergencia, debe presentarse en la dirección escolar. La escuela les pide a los padres que si van a sacar a sus hijos de la escuela que lo hagan antes de las 2:00 p. m. Se les pide a los padres o tutores que hagan los cambios necesarios durante el ciclo escolar para actualizar la tarjeta de contactos de emergencia. **No se permitirá que el estudiante abandone la escuela con ninguna persona que no esté anotada en la tarjeta de contactos de emergencia.** Por favor anote los nombres de todas las personas autorizadas para recoger a su hijo(a). No se permitirá la salida a los estudiantes con personas menores de 18 años. Todas las personas deben tener una licencia de conducir válida u otro documento de identificación con fotografía para poder llevarse al estudiante de la escuela. Cuando un estudiante esté enfermo o deba ir a casa por razones personales, nos comunicaremos inmediatamente con los padres o tutores legales. Deben recogerlos en la dirección escolar. Se les pide a los padres que por favor hagan los arreglos necesarios para recoger a su hijo(a) en un tiempo razonable.



## **Tarjetas de contactos de emergencia**

Al comenzar el ciclo escolar, los padres son responsables de actualizar la tarjeta de emergencia de su hijo(a) y en cualquier momento que la información en la tarjeta de contactos no sea relevante. Por favor manténganos informados de todos los cambios en esta tarjeta de emergencia a la mayor brevedad posible. *Por favor mantenga los números de teléfono de los contactos actualizados.*

## **Salud y bienestar**

### **Condiciones médicas**

Los problemas médicos de los estudiantes serán resueltos de manera individual. Los padres quienes tienen hijos con condiciones médicas específicas deben comunicarse con la enfermería escolar. La auxiliar de enfermería está disponible todos los días y la enfermera escolar viene al plantel una vez por semana.

### **Medicamentos**

Si su hijo(a) tiene alguna condición médica, asegúrese de informárselo a la enfermera escolar. Si su hijo(a) necesita medicamentos durante el día escolar, contamos con (la dirección escolar) un formulario que debe ser firmado por los padres y el médico donde se brinden las indicaciones que se deben administrar en la escuela. Esto también es un requisito para medicamentos que se pueden comprar sin receta. Los padres o tutores legales deben entregar directamente la medicina a la dirección escolar; solamente el personal escolar puede administrarle la medicina a la hora apropiada. La enfermera escolar y la auxiliar de enfermería están capacitadas apropiadamente para subministrar los medicamentos y llevar un registro. Sin embargo, ninguna persona en la escuela puede suministrar el medicamento a su hijo(a) sin la autorización apropiada de su médico. Si su hijo(a) tiene asma u otra condición médica y debe tomar medicina durante el día escolar, por favor pida los formularios adecuados en la enfermería escolar y pídale a su médico que los complete.

Los padres son bienvenidos en la escuela y podrán suministrarle el medicamento a su hijo(a) a la hora apropiada hasta que la escuela reciba la autorización del doctor por escrito.

### **Citas médicas**

Debe hacer todo lo posible por concertar citas médicas para sus hijos los martes después de la 1:15 p. m. o los lunes, miércoles, jueves y viernes después de las 2:30 p. m. Los estudiantes que salen temprano para asistir a una cita con el doctor o dentista deberán traer una nota del médico o dentista que indique la hora y día de la cita. Sin la nota del médico, su hijo(a) recibirá un retardo (por haber perdido tiempo de instrucción en clase).

### **Accidentes**

La Mesa Directiva del Distrito Escolar de Ontario-Montclair no asume ninguna responsabilidad por accidentes o lesiones ocurridas cuando los niños participen en actividades escolares. El cuidado preventivo siempre se lleva a cabo para prevenir accidentes. **SE OFRECE A TODOS LOS ESTUDIANTES SEGURO VOLUNTARIO DE ACCIDENTE A BAJO COSTO.** Este formulario se envía a casa durante las primeras semanas de clases. En caso de que ocurra una emergencia, es muy importante que

tengamos los números telefónicos de los padres o el número de teléfono de personas con las que nos podamos comunicar en caso de no poder contactar los padres, y el nombre y número de teléfono de su médico. Por favor asegúrese que la información se encuentre siempre actualizada en la dirección escolar y en la tarjeta de contactos de emergencia de su hijo(a).

### **Maltrato de menores y negligencia**

De acuerdo a la ley, es responsabilidad de todos los educadores y demás empleados escolares informar sobre cualquier incidente o sospecha de abuso a menores al Departamento de Servicios y Protección para Menores del Condado de San Bernardino. De acuerdo al Código de Educación de California 44690-44691 (Detección de abuso de menores).

### **Exámenes de visión y audición**

La enfermera escolar evaluará a los estudiantes en kínder, segundo y quinto grado. Los estudiantes remitidos por los padres, maestros o administradores también pueden ser evaluados en otras ocasiones.

### **Exámenes físicos**

Las normas del distrito estipulan que todos los niños deben realizarse un examen físico antes de inscribirse en kínder. La ley estatal dice que cada alumno, debe haber completado un examen físico 18 meses previo a su ingreso al primer grado. Si es necesario, el Departamento de Salud del Condado de San Bernardino proporcionará exámenes físicos. Si tiene preguntas, por favor comuníquese a la dirección escolar.

### **Vacunas**

De acuerdo a la Ley Escolar de Inmunizaciones de California y para la seguridad estudiantil, se deben aplicar ciertas inmunizaciones. Éstas incluyen: DPT/DTAP/DT, TD (combinaciones de difteria, tétano y tosferina), polio, MMR (sarampión, paperas, rubéola) y series de hepatitis B para alumnos de kínder. Los estudiantes deben tener exenciones solamente por motivos médicos o creencias personales. Los estudiantes que no solicitan exenciones, deben tener completas las inmunizaciones previamente antes ingresar a la escuela. Éstas pueden proporcionarlas el médico familiar o el Departamento de Salud del Condado de San Bernardino (325 East "C" Street, Ontario (909) 988-1312). El Departamento de Salud del Condado de San Bernardino suministra estas inmunizaciones a un precio muy bajo. Si tiene preguntas, por favor comuníquese a la dirección escolar.

### **Comunicación entre la escuela y padres**

El progreso académico de su hijo(a) depende de los esfuerzos de colaboración entre la escuela y padres. La comunicación es primordial. Los boletines informativos, formularios de permiso y circulares se envían a los hogares periódicamente. Por favor esté al tanto de estos e infórmele a su hijo(a) sobre la importancia de recibir correspondencia por parte de la escuela. Si tiene alguna pregunta o inquietud en cuanto a los programas y políticas de la escuela, por favor no dude en comunicarse con la dirección escolar.

De vez en cuando recibirá llamadas con grabaciones telefónicas para recordarle sobre eventos importantes. Estos servicios son proporcionados por medio del sistema *Connect Ed* y se requiere que la oficina cuente con un número de teléfono vigente.

### **Soluciones para la familia “Family Solutions”**

Este es un servicio local que colabora conjuntamente con las escuelas de la comunidad. Los servicios incluyen: ayuda en caso de crisis, consejería en el plantel, visitas a los hogares, educación para padres, servicios de consejería para la familia, servicios médicos (clínica médica) y ayuda con el empleo. Para obtener estos servicios, por favor comuníquese con nuestra Consultante de Relaciones Públicas.

### **Visitas escolares**

La Escuela Del Norte le da la bienvenida a visitas e invitados a las aulas siempre y cuando los estudiantes y maestros no sean interrumpidos. Por favor preséntese en la dirección escolar y regístrese previamente antes de entrar a un salón de clase, usted debe tener su pase de visitante en todo momento.

No necesitan cita previa para hacer la visita, pero nos ayudaría si llama o envía una nota con su hijo(a) notificando sus intenciones para que el maestro(a) espere su llegada. Cuando llegue a la escuela, preséntese en la dirección y firme el registro para visitantes. Le daremos un pase de visitante para que lo traiga con usted en todo momento, así el personal escolar no le hará preguntas sobre su estancia en la escuela. No espere una conferencia particular en horas de clases. Sin embargo, puede solicitar una conferencia con el maestro(a) de su hijo(a) en otra ocasión ya sea por teléfono o preguntando en la dirección escolar.

### **Conferencias para padres**

Las conferencias para padres se llevan a cabo durante los meses de noviembre y marzo con el propósito de informarle sobre el progreso académico de su hijo(a). Se le notificará la fecha y hora de su cita. Se exhorta a los padres a que se presenten con su estudiante. Si no puede asistir, por favor comuníquese a la dirección escolar a la mayor brevedad posible para que otra cita sea concertada.

Habrán otras ocasiones en que sea necesaria una conferencia. Si su hijo(a) aparenta tener problemas, está confundido o no está contento en la escuela, sería prudente solicitar una conferencia. También el maestro(a) puede considerar necesario concertar una conferencia adicional si su hijo(a) tiene dificultad para ajustarse en ciertas situaciones escolares. La comunicación regular entre padres y maestros es esencial para que los estudiantes tengan una grata experiencia escolar.

### **Orientación y Recepción escolar**

La Noche de Orientación Escolar es una gran oportunidad para reunirse y conocer las expectativas del maestro de su hijo(a), así como para enterarse del currículo asignado al grado de su hijo(a). La Noche de Recepción Escolar le brindará hijo(a) la oportunidad de compartir con usted sus logros escolares.

### **Comité Consultivo del Plantel para Padres de Estudiantes que Aprenden el Idioma Inglés (SELPAC)**

El Comité Consultivo del Plantel para Padres de Estudiantes que Aprenden el Idioma Inglés se conforma de padres de estudiantes que están aprendiendo inglés como segundo idioma y por administradores escolares. Se exhorta a los padres a asistir a las juntas del SELPAC y que participen en la educación de sus hijos. Las juntas SELPAC se

llevan a cabo por lo menos cuatro veces al año. Los temas incluidos son: la asistencia, reclasificación y lo que significa ser un aprendiz del idioma inglés.

### **Concilio Escolar (SSC, siglas en inglés)**

El Concilio Escolar se reúne una vez al mes, planea y supervisa nuestro Plan Escolar Estratégico. Los padres son siempre bienvenidos a las juntas del SSC. El comité SSC se compone equitativamente por miembros del personal y padres de estudiantes.

### **La Ley de California de la Alianza entre Familias y Escuelas**

La Ley de California de la Alianza entre Familias y Escuelas permite a los padres, abuelos y tutores legales tomar tiempo libre de su trabajo para participar en las actividades escolares de sus hijos. Se pueden tomar hasta 40 horas anualmente para participar en las actividades escolares. Para obtener un folleto con más información, por favor comuníquese con la dirección escolar. La participación de los padres, es una parte muy importante en el proceso educativo. Les damos la bienvenida a los padres y agradecemos su alianza, misma que necesitamos en el programa educativo de cada uno de los estudiantes. Existen varias maneras para que los padres formen parte de la educación de sus hijos.

### **Proceso de Revisión del Rendimiento Estudiantil**

El progreso de los estudiantes del Distrito Escolar de Ontario-Montclair se supervisa durante todo el ciclo escolar. El aprovechamiento académico de los estudiantes se mide en tres diferentes niveles: los Exámenes de Rendimiento y Progreso de los Estudiantes de California (CAASPP) que se administran al fin del curso escolar y las evaluaciones del Distrito Escolar de Ontario-Montclair; estos exámenes se suministran trimestralmente; y el informe de calificaciones del rendimiento académico de los estudiantes en el salón de clase.

A la mayor brevedad posible, se notificará a los padres de estudiantes que son propensos a reprobar y se elaborará un plan para abordar a las áreas de necesidades académicas. La ayuda de instrucción adicional se proporciona en el salón de clase y también en los programas de aprendizaje suplementario.

### **Tarea**

Los estudiantes de kínder tienen paquetes de tarea semanalmente y deben entregarla a discreción de cada maestro. Los estudiantes que cursan los grados de 1<sup>o</sup> a 3<sup>o</sup> deben realizar tarea durante 30 minutos todos los días; los estudiantes de 4<sup>o</sup> a 6<sup>o</sup> grado, tienen una hora de tarea cuatro días a la semana. Los estudiantes deben entregar su tarea a tiempo. Los estudiantes deben hacer su tarea sin ayuda, pero los padres deben supervisar que ésta se complete. Los padres deben proporcionar un lugar tranquilo y revisar las tareas para asegurarse que su hijo(a) se desempeñe lo mejor que pueda. Además de 30 a 60 minutos de tarea, **todos los estudiantes deben leer por lo menos 20 minutos o más diariamente.**

### **Celebraciones en el aula**

Sabemos que los padres quieren celebrar cada acontecimiento importante en la vida de sus hijos, les pedimos a los padres que no pidan a los maestros que usen el tiempo de instrucción para celebrar cumpleaños o demás eventos. Los maestros deben utilizar el

tiempo de instrucción en el salón de clase al máximo. Asimismo, promovemos la Política de Bienestar de OMSD para alternar alimentos y bocadillos con altos contenidos de azúcar con opciones más saludables.

### **Programa de desayuno y almuerzo**

La Escuela Del Norte participa en el programa de alimentos a precio reducido o gratuito. Los estudiantes están más alerta y aprenden de manera productiva cuando se alimentan adecuadamente. El desayuno se sirve entre 7:20 a.m. - 7:45 a. m. (Por favor consulte el horario de almuerzo y desayuno para estudiantes de kínder y preescolar). El almuerzo se sirve entre 10:45 - 1:00 p. m. Los menús se exhiben en la escuela y se publican en la página web del plantel. La información sobre el programa de alimentos a precio reducido o gratuito se encuentra en la cafetería escolar. Los estudiantes que no ingieran los alimentos proporcionados en la escuela deben traer con sí sus propios alimentos de su hogar. **La dirección escolar no acepta la entrega de alimentos durante horas escolares. ¡Por favor no le traiga alimentos de fuera de la escuela a su hijo(a)!**

### **Libros de texto y libros de la biblioteca escolar**

El estado proporciona gratuitamente libros de texto para todas las clases y materias académicas. Los estudiantes deben ser muy cuidadosos con estos libros. Los libros dañados o perdidos serán responsabilidad de los estudiantes y ellos deberán pagar los daños ocurridos o libros perdidos.

### **Artículos extraviados**

Frecuentemente, se acumulan varios artículos extraviados que no son reclamados. Los estudiantes deben reclamar sus pertenencias colocadas en la sección de artículos extraviados. Toda la ropa y los porta almuerzos, deben marcarse. Los artículos que no sean reclamados al final del ciclo escolar se donarán a organizaciones de caridad.

### **Excursiones escolares**

Durante el ciclo escolar, los maestros organizarán paseos y excursiones descolares. Para que los estudiantes participen en estos paseos deben reunir las condiciones establecidas en sus salones de clase. Para estos paseos, se les pide a los estudiantes que participen en eventos de recaudaciones de fondos para costear los gastos. Las donaciones son bienvenidas como parte del esfuerzo para apoyar las excursiones escolares.

































### **Bicicletas, patinetas y monopatines**

Solamente los estudiantes de 4º y 5º grado tienen permitido traer bicicletas a la escuela. Los alumnos deben caminar sus bicicletas desde la calle al área designada para colocar las bicicletas y mantenerlas aseguradas. Los cascos deben ser usados todo el tiempo. Los monopatines y patinetas no se permiten en las instalaciones escolares. La escuela no se hace responsable de los artículos perdidos o robados. Los estudiantes que abusen de estas u otro tipo de medidas de seguridad pueden perder estos privilegios.

## Expectativas de Comportamiento del Plantel

La Escuela Del Norte ha adoptado e implementa el marco académico PBIS (Programa de Intervenciones y Apoyo para el Comportamiento Positivo). Este marco académico es utilizado de manera exitosa en todo el país. Parte de este marco consiste en desarrollar expectativas y una matriz de responsabilidades que fomenten la conducta positiva durante el día lectivo en todos los ámbitos. Estas expectativas se enseñan y representan de manera explícita durante el año escolar. Además, los maestros y estudiantes han desarrollado una matriz de responsabilidades para las aulas con el fin de respaldar y mostrar concordancia con las expectativas de comportamiento del plantel. Esperamos que nuestros estudiantes reflejen el espíritu escolar “SOAR” (Seguridad, Sobresalir, Responsabilidad y Respeto) todos los días.

### LOS “THUNDERBIRDS” SABEN **SOBRESALIR**

	Entrada	Salon multiusos (MPR)	Biblioteca / laboratorio de computación	Patio de juegos	Pasillos	Baños	Salida	Oficina
<b>Seguridad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Camina</li> <li>•Mantén tus manos y pies para contigo mismo</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Camina hacia dentro</li> <li>•Crea tu espacio personal</li> <li>•Camina hacia afuera siguiendo las normas correctamente</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Camina</li> <li>•Utiliza los materiales/equipo adecuadamente</li> <li>•Mantente sentado</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Camina cuando te encuentres en el asfalto</li> <li>• Mantén tus manos y pies para contigo mismo</li> <li>•Mantente sentado</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantén tus manos y pies para contigo mismo</li> <li>•Camina</li> <li>•Camina alrededor de las líneas amarillas marcadas cerca de las puertas</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Camina</li> <li>•Utiliza el equipo apropiadamente</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Camina</li> <li>•Mantente en la acera</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Camina</li> <li>•Pide ayuda cuando la necesites</li> <li>• Mantén tus manos y pies para contigo mismo</li> </ul> 
<b>Sobresalir</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Sigue tu camino</li> <li>•Camina por la acera</li> <li>•Refleja una actitud positiva y participa</li> <li>•Anima a los demás</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Mira hacia el frente cuando estés en línea</li> <li>•Refleja los buenos modales en la mesa</li> <li>•Escucha atentamente y mantente sentado</li> <li>•Asegúrate de estar el lugar correcto</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Utiliza tu tiempo de manera inteligente</li> <li>•Mantente enfocado</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Camina con determinación</li> <li>•Camina por la acera</li> <li>• Refleja una actitud positiva y participa</li> <li>•Anima a los demás a dar lo mejor de sí mismos y a participar</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Muestra respeto a los salones a tu alrededor</li> <li>•Camina con tu cabeza erguida</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Respeto la privacidad de los demás</li> <li>•Utiliza y sal de los baños adecuadamente</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Mantente al tanto de otros estudiantes</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Mantente sentado</li> <li>•Sigue las indicaciones</li> </ul> 
<b>Responsabilidad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Asegúrate de estar puntual en el lugar correcto</li> <li>•Mantén tus pertenencias contigo</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Tira tu basura</li> <li>•Levanta tu mano si necesitas ayuda</li> <li>•Conserva el MPR y las mesas limpias</li> <li>•Entra y sal del MPR de manera silenciosa durante asambleas</li> <li>•Memorízate tu número de identificación que usas para desayunar/almorzar</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Conserva el equipo en buen estado de funcionamiento</li> <li>•Vuelve a colocar los materiales en su lugar correspondiente</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Deja de realizar lo que estés haciendo cuando suene la campana</li> <li>•Entrega el equipo que pediste prestado a su lugar correspondiente después de escuchar el silbato</li> <li>•Sigue las reglas del juego</li> <li>•Escucha y sigue las indicaciones de los adultos.</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>•camina con determinación</li> <li>•Conserva tu escuela limpia</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Limpia tu área</li> <li>•Lávate las manos</li> <li>•Utiliza los baños adecuadamente</li> <li>•Infórmales a un adulto sobre cualquier percance</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Camina por las áreas asignadas</li> <li>•Dirigete directamente a tu destino</li> <li>• Sigue las indicaciones de los adultos en la escuela</li> <li>•Lleva contigo a casa todos los materiales necesarios</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Camina por las áreas asignadas</li> <li>•Dirigete directamente a tu destino</li> <li>• Sigue las indicaciones de los adultos en la escuela</li> </ul> 
<b>Respeto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Sé amable</li> <li>•Saluda a los demás de manera cortés</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Habla en voz baja</li> <li>•Sé cortés</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Habla en voz baja</li> <li>•Utiliza los materiales y equipo adecuadamente</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Utiliza un lenguaje apropiado y positivo</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Habla en voz baja</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Habla en voz baja</li> <li>•Utiliza palabras amables</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliza palabras amables</li> <li>•Utiliza tus propiedades correctamente</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Espera tu turno</li> <li>• Escucha atentamente y mantente sentado</li> </ul> 

### Programa de Intervenciones y Apoyo para el Comportamiento Positivo (PBIS)

El Programa de Intervenciones y Apoyo para el Comportamiento Positivo (PBIS) consta de un sistema de intervenciones y apoyo académico cuyo propósito es mejorar los resultados académicos y conductuales de todos los estudiantes. El programa PBIS se enfoca en fomentar un ambiente escolar positivo que le haga frente a las necesidades de los estudiantes y que les brinde el respaldo y medidas correctivas necesarias empleando estrategias eficaces y positivas. A todos los alumnos se les enseñan de manera clara las expectativas pertinentes a la conducta y habilidades sociales que deben seguir tanto en el

aula como en el plantel en general. En la Escuela Primaria Del Norte exhortamos a todos los estudiantes a demostrar el espíritu escolar “SOAR” (Seguridad, Sobresalir, Responsabilidad y Respeto), los valores y expectativas todos los días. Los estudiantes que demuestran estas expectativas “SOAR” reciben reconocimientos o incentivos positivos de parte de miembros del personal. Además, los estudiantes también tienen la oportunidad de recibir “Boletos SOAR” para que puedan participar en la rifa de premios.

El sistema PBIS consta de 3 niveles de apoyo:

- Nivel 1: Implementación en todo el plantel de las expectativas de la escuela, identificación de conducta apropiada y enseñanza de las expectativas del comportamiento positivo.
  - Como parte del Nivel 1, a los estudiantes se les brinda respaldo diariamente. En dado caso que un estudiante requiera que se le vuelvan a enseñar las expectativas y se deba enviar una notificación a los padres, entonces se utiliza el Formulario de Incidentes Menores para comunicar el comportamiento del estudiante y las intervenciones necesarias. Este formulario le informará a los padres por escrito sobre el incidente(s) que ocurrió con el fin de poner en marcha el apoyo necesario.
  - De presentarse un comportamiento más serio o recurrente, la administración escolar puede también remitir y apoyar al estudiante mediante una Infracciones Disciplinarias Impuestas por la Administración (ODR).
- Nivel 2: Si las estrategias e intervenciones del aula o plantel del Nivel 1 no logran que el estudiante en cuestión cumpla con las expectativas de comportamiento, entonces se iniciará el siguiente proceso y sistema de intervenciones disciplinarias progresivas:
  - Las intervenciones pueden incluir: Informe HUG de Control y Seguimiento Estudiantil (Hola, Seguimiento, Adiós), respaldo académico, un contrato de asistencia, servicios de consejería, una tabla de asistencia, servicios con el mentor estudiantil, servicios con el mentor estudiantil “secreto”, grupos de habilidades sociales, SST (Grupo de Apoyo Estudiantil) y cualquier otra estrategia(s) basada en la investigación.
- Nivel 3: Si las estrategias e intervenciones del aula o plantel del Nivel 2 no logran que el estudiante en cuestión cumpla con las expectativas de comportamiento, entonces se iniciará el siguiente proceso y sistema de intervenciones disciplinarias progresivas:
  - Apoyo individual más intensivo tomando en cuenta las necesidades específicas del estudiante tal como lo determine el equipo PBIS.

La Escuela Del Norte está orgullosa de los logros que se han alcanzado. Durante el año escolar 2016-2017 y 2017-2018, nuestra escuela obtuvo el galardón de la medalla de plata PBIS (*PBIS Silver Medal*) que otorga la Coalición PBIS de California.



Tal como se menciona en las Notificaciones para Padres de OMSD y en conformidad con el Código de Educación de California, no se tolerará ningún acto de violencia hacia los estudiantes o adultos. Si un estudiante ha cometido una ofensa que quebranta el Código de Educación pertinente a las reglas de conducta (actos de violencia, amenaza o intimidación, posesión de objetos peligrosos, etc.), entonces el director(a) o maestro(a) se comunicará con los padres del estudiante. Dependiendo de la gravedad de la ofensa, las acciones tomadas pueden incluir la suspensión dentro del plantel (colocación en otra aula), suspensión escolar (de 1-5 días) o la expulsión